



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ภ.จว.อุดรธานี



042-382-482



สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ



<https://sithat.udonthani.police.go.th>

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานขึ้นได้

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางทางในการปฏิบัติราชการของสถานีตำรวจต่อไป

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ส่วนที่ 1 : คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ นั้น จะพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ โดยวัดความ รุนแรงของ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
1. ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต
2. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริต ใดๆบ้าง
3. โอกาส	โอกาส หรือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์การทุจริต
4. ผลกระทบ	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือ ไม่เป็นตัวเงิน
5. คะแนนความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนรวมที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาส และ ผลกระทบ
6. ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบ กระบวนการ หรือโครงการ
7. มาตรการควบคุมความเสี่ยง	มาตรการสำหรับควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่หน่วยงาน มีอยู่ในปัจจุบัน
8. มาตรการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติม	มาตรการสำหรับควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่หน่วยงาน จัดทำเพิ่มเติมเพื่อรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 : เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

2.1 โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 0.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

2.2 ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

2.3 คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ส่วนที่ 3 : การเกิดการทุจริต สถานีตำรวจนครราชสีมา

3.1 สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความ เสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
(1)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	- มีการพิจารณา อย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบ เลือก ที่รักมักที่ชัง		√
(2)	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร ประชุม พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อน ขั้น เงินเดือน ไม่เป็น ไปตามผล การปฏิบัติ ราชการหรือ ความรู้ ความสามารถ		√
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน				
(1)	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียน กลับแก่งกลางเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบ ว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่		√
(2)	เสนอเรื่องตรวจสอบ ขอเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบ ว่าเรื่อง ร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือ ไม่		√
(3)	หากพบว่ามี ความผิดจริงตาม ที่ร้องเรียน จึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ	มีการลงโทษที่น้อย หรือมาก เกินกว่า ที่ระเบียบกำหนด		√
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
(1)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ตามวงรอบ การเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้อง ตามความ เป็นจริง		√

(2)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอ เรื่องเบิกจ่ายเงินไปยัง หน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตามความ เป็นจริง		√
-----	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--	---

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความ เสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
(3)	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงิน เข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ไม่ถูกต้อง		√
(4)	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิ รับเงินทราบและ ตรวจสอบ ความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐาน การโอน เงินให้ ผู้มีสิทธิตรวจสอบ		√

1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ

(1)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ ตรวจสอบพัสดุที่ ได้รับแจกจ่าย จาก ภ.จว.นครพนม	จำนวนพัสดุที่ได้รับ ไม่ตรง ตามบัญชี		√
(2)	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัด ตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้ แต่ละฝาย ไม่เท่าเทียมตามความต้องการ		√
(3)	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และ ลงข้อมูล ในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจก ไม่ตรง ตามที่บันทึก ในทะเบียนคุม		√
(4)	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจก ไม่ตรงตามที่บันทึก ใน ทะเบียนคุม		√

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง

(1)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ต้องการวัสดุ อุปกรณ์หรือ งานจ้างที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์หรือ งานจ้างต่าง ๆ ไม่ตรง ตามความจริง		√
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	---

(2)	รวบรวมความต้องการเสนอ ผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		✓
(3)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกราคา หรือบริษัท ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
(4)	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือ จัดจ้างตามลำดับขั้นถึงหน่วย ผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อ หรือ จัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง		✓
(5)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ไม่ถูกต้อง		✓

1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(1)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัว คนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		✓
(2)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้อง เอกสาร และดำเนินการ ต่ออายุฯ ตาม คำร้องขอ เสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		✓
(3)	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ที่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว		✓
(4)	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน		✓
(5)	รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

2 งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
(1)	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับผิดชอบต่อ		✓
(2)	การออกตรวจคน เช่น การ ลักลอบเลขนพ่นหรือตรวจคนยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับผิดชอบต่อ		✓
(3)	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง รอยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับผิดชอบต่อ		✓
(4)	การตรวจสอบแรงงานต่างดาวและนายจ้าง วามีการลักลอบเช่าเมือง หรือมีใบอนุญาต ทำงาน หรือมี หรือ ทำงานตรงตาม ใบอนุญาต หรือมี	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับผิดชอบต่อ		✓

3.3 งานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
กระบวนการ การขอลอยตัวชั่วคราว				
(1)	ยื่นคำร้องขอลอยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการ		✓
(2)	พนักงานสอบสวนรวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องของ เสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลัก ฐานช่วย เหลือคุกรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน		✓
(3)	กรณีอนุมัติปล่อยตัว ชั่วคราว รับเงินประกัน และออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกัน และ ลงรายละเอียดในสมุด สถิติ ประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		✓
(4)	เสมีนประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว		✓
(5)	พงส. นำเงินประกัน ตามใบเสร็จรับเงิน ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันที่ทำประกัน กรณี หลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไป ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในกำหนดเวลา		✓

3.4 งานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
(1)	การจับกุมความผิดซึ่งหนา และตามหมายจับตองแจง ขอหาและแจงสิทธิให้ ผูถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รัับโทษนอยลง		√
(2)	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ใหญ่กจับกุมดำเนินคดี		√
(3)	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รัับโทษนอยลง		√

3.5 งานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
(1)	ตรวจพบการกระทำความผิด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษนอกลง		√
(2)	ออกไปสั่ง	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษนอกลง		√

ส่วนที่ 4 : การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สถาบันตำรวจภูธรศรีธาตุ

4.1 สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
(1)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาพลละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	5	1	5	ต่ำมาก
(2)	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	4	4	16	สูง
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียน กลั่นแกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
	เสนอเรื่องตรวจสอบขอเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	1	3	3	ต่ำมาก

1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
(1)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	1	1	1	ต่ำมาก
(2)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยัง หน่วยงานผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	1	1	1	ต่ำมาก
(3)	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และ โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	1	1	1	ต่ำมาก
(4)	ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาให้หน่วยงานเพื่อแจ้ง ผู้มีสิทธิรับเงินทราบและ ตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐาน การโอนเงินให้ ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	1	1	1	ต่ำมาก
1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
(1)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับ แจกจ่ายจาก ภ.จว. นครราชสีมา	จำนวนพัสดุที่ได้รับ ไม่ตรงตามบัญชี	1	3	3	ต่ำมาก
(2)	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ	1	3	3	ต่ำมาก
(3)	ลงทะเบียนคุม รับ แจก รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจก ไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุม	1	3	3	ต่ำมาก
(4)	รายงานการรับ แจก และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจก ไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุม	1	3	3	ต่ำมาก

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
(1)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความต้องการวัสดุ อุปกรณ์หรืองานจ้าง ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติ หน้าที่	จำนวนความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์หรือ งานจ้างต่าง ๆ ไม่ตรง ตามความจริง	3	2	6	ต่ำมาก
(2)	รวบรวมความต้องการ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอ อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดย ระบุวงเงิน งบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง แพงกว่า ราคาในท้องตลาด	4	2	8	ต่ำ
(3)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกราคา หรือบริษัทที่ทำให้ เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน	4	๔	1๖	สูง
(4)	เสนอเรื่องขออนุมัติ จัดซื้อ หรือจัดจ้าง ตามลำดับชั้นถึงหน่วย ผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง ไม่ครบ หรือ ไม่ถูกต้อง	3	2	6	ต่ำ
(5)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบ เอกสาร และโอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						
(1)	บุคคลต่างด้าว นำสมุด ประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต เจ้าหน้าที่เพื่อ ขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้อง ฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ใน การให้บริการ	1	1	1	ต่ำมาก
(2)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสาร และ ดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร องขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ใน การให้บริการ	1	1	1	ต่ำมาก

(3)	มอบสมุดประจำตัว คนต่างด้าว ที่ ดำเนินการเรียบร้อย ให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่ คนต างด้าว	1	1	1	ต่ำมาก
(4)	นำสงเงินคาคออายุฯ เป็นราย ไต่แผ่นดิน	ไม่นำสงเงินคาคอ อายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	1	1	1	ต่ำมาก
(5)	รายงานผลการดำเนิน การไปยัง สตม.ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	1	1	ต่ำมาก

4.2 งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) × (B)	ระดับ ความเสี่ยง
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
(1)	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบ ปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รัับ โทษน้อยลง	3	3	9	ต่ำ
(2)	การออกตรวจคน เช่น การ ลักลอบเล่นพนัน หรือ ตรวจคนยาเสพติด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รัับ โทษน้อยลง	๔	๔	๑๖	สูง
(3)	ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่งรอยเวรสอบ สวน	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รัับ โทษน้อยลง	3	3	9	ต่ำ
(4)	การตรวจสอบแรงงาน ต างดาวและนายจ้าง ว่ามีกรลักลอบเขาเมือง หรือไม่ มีใบอนุญาต ทำงาน หรือไม่ หรือ ทำงานตรงตาม ใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รัับ โทษน้อยลง ตรงไม่ส งตัวกลับประเทศ ตนทาง	3	2	6	ต่ำ

4.3 งานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
กระบวนการ การขอลอยตัวชั่วคราว						
(1)	ยื่นคำร้องขอลอยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	3	3	3	ต่ำมาก
(2)	พนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องของเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือคุณกรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๓	๖	๑๘	สูง
(3)	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราวรับเงินประกัน และออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกันและ ลงรายละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	1	3	3	ต่ำมาก
(4)	เสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	3	1	3	ต่ำมาก
(5)	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำประกัน กรณีหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไปก่อนเวลา ๐๙.๓๐น.	ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในกำหนดเวลา	1	1	1	ต่ำมาก

4.4 งานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
(1)	การจับกุมความผิดซึ่งหนา และตามหมายจับ ตองแจ้งขอหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๔	๕	๒๐	สูง
(2)	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ใหญ่ถูกจับกุม ดำเนินคดี	3	2	6	ต่ำ
(3)	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3	2	6	ต่ำ

4.5 งานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
(1)	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับ โทษนอกลง	4	2	8	ต่ำ
(2)	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับ โทษนอกลง	๔	๔	๑๖	สูง

ส่วนที่ 5 : บทวิเคราะห์และมาตรการ

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ นั้น สามารถนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการดำเนินการได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

5.1 งานอำนวยการ

5.1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- **การวิเคราะห์** : ปัญหาการทุจริตมักเกิดจากการพิจารณาเป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา จึงทำให้มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชังใหญ่ประโยชน์แกพวกพ้องเอนเอียงหรือเลือกปฏิบัติได้

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาโดยลำเอียง ไม่เป็นไปตามระเบียบ จึงมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรูปแบบ คณะทำงาน เป็นไปตามแนวทางที่กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตอบข้อซักถามผู้ใต้บังคับบัญชาได้

5.1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน

- **การวิเคราะห์** : การร้องเรียนมักมีการให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ กรรมการที่พิจารณาเรื่อง ร้องเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนอาจมีความเอนเอียงในการพิจารณาทัณฑ์และเอื้อประโยชน์ในการพิจารณาโทษให้เป็นคุณแก่เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องได้

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : กำหนดกรอบระยะเวลาและการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนโดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ ให้ผู้ร้องสามารถตรวจสอบได้ตามเรื่องร้องเรียนได้ในสวนของการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะใช้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากคนละสายงานกับ ผู้ถูกร้องเรียนเพื่อความโปร่งใสและไม่เอื้อประโยชน์ในการพิจารณาต่อกัน

5.1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

- **การวิเคราะห์** : รูปแบบการทุจริตมักเป็นรูปแบบของการนำเอกสารที่ไม่มีอยู่จริงมาใช้เป็น หลักฐานเบิกจ่าย หรือขั้นตอนในการจ่ายเป็นเงินสดทำให้ไม่ ถึงมือผู้รับ หรือถึงมือผู้รับไม่ เต็มจำนวน

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายต้องเป็นเอกสารตัวจริงเท่านั้น โดยเฉพาะใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี และใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับหรือผู้มีสิทธิโดยตรงเท่านั้น

5.1.4 กระบวนการรับและแจกจ่ายพัสดุ

- **การวิเคราะห์** : มีการแจกจ่ายพัสดุไม่ตรงตามความเป็นจริง มีการนำพัสดุไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มี การบันทึกในทะเบียนคุมพัสดุ

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : มีการลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานทุกครั้งที่มีการแจกจ่าย พร้อม

บันทึกภาพพัสดุ และระบุจำนวนให้ชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกพัสดุไปใช้ในแต่ละงาน และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมากกว่า 2 นาย เพื่อการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้ง มีการเผยแพร่ ข้อมูลให้ทุกคนสามารถตรวจสอบได้

5.1.5 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- **การวิเคราะห์** : ของโหวนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดการรวมทุจริตโดยการตกลงกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อกันและกัน

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุก ขั้นตอนบนพื้นที่สาธารณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบทั้งรายการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่จัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างได้

5.1.6 กระบวนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างดาว

- **การวิเคราะห์** : กระบวนการขออนุญาตมีช่องว่างให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกรับผลประโยชน์จาก บุคคลต่างดาวหรือผู้มาขอรับบริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่นักได้

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : มีการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และแสดงให้เห็นผู้มาขอรับบริการรับทราบโดยทั่วกัน และมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน หากไม่ได้รับ ความเป็นธรรม หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึง มีป้ายเตือนแสดงให้ผู้รับบริการเรียกรับใบเสร็จ รับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

5.2 งานป้องกันปราบปราม

5.2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

- **การวิเคราะห์** : กระบวนการจับกุมและการบังคับใช้กฎหมายมีช่องว่างที่เอื้อให้เจ้าหน้าที่เรียก รับผลประโยชน์จากผู้กระทำความผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดีหรือดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษน้อย กว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่มีการนำเทคโนโลยี มาช่วยในการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

5.3 งานสอบสวน

5.3.1 การดำเนินการทางคดี

- **การวิเคราะห์** : กระบวนการดำเนินการทางคดีต่าง ๆ มีช่องว่างที่เอื้อให้พนักงานสอบสวน เรียกรับผล

ประโยชน์จากผู้กระทำความผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดีหรือดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงการเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนหรือผู้เสียหายเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่ามีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก 15 และ 30 วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน

5.4 งานสืบสวน

5.4.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

- **การวิเคราะห์** : กระบวนการจับกุม และการบังคับใช้กฎหมายมีช่องว่างที่เอื้อให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์จากผู้กระทำความผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งวางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

5.5 งานจราจร

5.5.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

- **การวิเคราะห์** : กระบวนการจับกุม และการบังคับใช้กฎหมายมีช่องว่างที่เอื้อให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์จากผู้กระทำความผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

- **มาตรการที่จะดำเนินการ** : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง และเทาจะถูกเลือกในลำดับต่อมามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริต ที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	RISK Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธี ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	อำนาจการ	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้ บริหารประชุมพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ไม่เป็น ไปตามผลการปฏิบัติ ราชการหรือความรู้ ความสามารถ	16 (สูง)	เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้ดุล พินิจของผู้บังคับบัญชาโดย ลำเอียง ไม่ เป็นไปตามระเบียบ จึงมีการกำหนดมาตรการและ แนวทางการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือนในรูปแบบ คณะทำงานเป็นไปตาม แนวทางที่กองบัญชาการ ตำรวจภูธรภาค 4 หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด เพื่อ ให้เกิดความ โปร่งใสและสามารถตอบข้อ	1.ตั้ง คณะกรรมการ การพิจารณาขึ้น เงินเดือนประจำปี 2.มีการเปิดเผยผล การประเมินการ ปฏิบัติราชการ โดย ใ้ข้าราชการ ตำรวจทุกนาย สามารถตรวจสอบ ได้ด้วยตนเอง	ตลอด ปี งบประมาณ นั้น	งาน อำนาจการ

					ซักถามผู้ได้บังคับบัญชาได้			
		เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกราคาหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	16 (สูง)	จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกขั้นตอนบนพื้นที่สาธารณะเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบทั้งรายการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่จัดซื้อจัดจ้างและจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างได้	1.จัดตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตรวจสอบกระบวนการทุกขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ตลอด ไป งบประมาณ	งาน อำนวยการ

2.	<p>ป้องกันปราบปราม</p>	<p>การออกตรวจคน เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจคนยาเสพติด</p>	<p>การจับกุมมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง</p>	<p>16 (สูง)</p>	<p>๑.มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.แสวงหาความร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในการแจ้งข่าวหากพบเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1.สว.สภ.๗/รองสวป.๗ มีการประชุมบ่อย แวดสายตรวจและเรียกประชุมสายตรวจเป็นประจำเพื่อ กำชับเน้นย้ำ การปฏิบัติให้มี การเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.ผู้บังคับบัญชาออกตรวจเยี่ยมสอบถาม ข้อมูลจากภาคีเครือข่ายและประชาชน</p>	<p>ตลอดไปงบประมาณ</p>	<p>รองสารวัตรป้องกันปราบปราม</p>
----	------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

๓.	งานสอบสวน	พนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมยานหลักฐานช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	16 (สูง)	<p>1.การสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ 8 ตลอดจนระเบียบคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นสำคัญ</p> <p>2.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรีบพิจารณาสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผลปฏิบัติและส่งพิจารณาการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปโดยถูกต้องรวดเร็ว และเป็นธรรม</p> <p>2.2 ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวน</p>	<p>1.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วอย่างไม่ชักช้า</p> <p>2.การจัดทำบันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว</p> <p>3.การรวบรวมพยานหลักฐานระบุถึงการได้มอย่างไรและดำเนินการกับพยานหลักฐาน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	รองสารวัตร (สอบสวน)ฯ
----	-----------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------

					<p>การสอบสวนมาตรวจและพิจารณาสั่งการ โดยรับผิดชอบทำการสอบสวนเสียเองหรือควบคุมการสอบสวนอย่างใกล้ชิด</p> <p>เพื่อกำกับ ดูแลให้การสอบสวนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุก ฝ่าย</p> <p>2.3 แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน 7 วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบอีกครั้งหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<p>นั้นอย่างไร</p> <p>4.การสอบสวนเสร็จสิ้นมีความเห็นทางคดี</p>		
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	--

๔.	งานสืบสวน	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ ตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	20 (สูง)	๑.มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการ ประเมินผล การปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจาก เสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกัน การทุจริต เช่น การใช้กล้อง ประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้ง แอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ใน ระหว่าง ปฏิบัติหน้าที่ ๒.แสวงหาความร่วมมือสร้าง ภาควิชาช่วยภาคประชาชนใน การแจ้งข่าวหากพบเจ้าหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์	1.สว.สภ.๓/รอง สว.๓ เรียก ประชุมกำชับ การปฏิบัติเน้น ย้ำการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสาย สืบสวน ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ให้มีการ เรียกรับ ผลประโยชน์จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ และเน้น ย้ำให้ตำรวจตน อย่างพอเพียง 2.ผู้บังคับ บัญชาออกตรวจ เยี่ยมสอบถาม ข้อมูลจากภาคี เครือข่ายและ ประชาชน	ตลอด ینگบประมาณ ณ	รองสารวัตร ป้องกันปราบปราม
----	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------

5.	งานจรรยา	การออกไปสั่ง	การออกไปสั่งมีการ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้รับโทษน้อยลง	16 (สูง)	<p>1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนปล่อย แถวออกปฏิบัติงาน</p> <p>2.รอง สวป.๑ ออกตรวจตรา ตามจุดอำนาจการจราจรอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>3.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>4.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่มีความเดือน ร้อนทางสถานภาพทางการเงิน</p> <p>5.มีการดำเนินการทางวินัย และอาญาแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรที่เรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์</p> <p>6.มีช่องทางและระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำ ผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1.สว.สภ.๑/รอง สวป.๑ อบรม ปล่อยแถว</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรก่อนออก ปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำ และสม่ำเสมอ</p> <p>2.สว.สภ.๑ ออก ตรวจสอบตาม จุดโดยไม่ได้ แจ้งล่วงหน้า</p> <p>3.รอง สวป.๑ ออกตรวจสอบ ตาม จุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า</p> <p>3.รอง สวป.๑ ตรวจสอบต้น ข้าวใบเสร็จ รับ</p>	ตลอด ปีงบประมาณ ณ	รองสารวัตร ป้องกัน ปราบปราม
----	----------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

						เงินการชำระ ค่าปรับตาม ระเบียบปฏิบัติ อย่างจริงจัง		
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------	--	--

คณะผู้ประเมินความเสี่ยง
และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

1. พันตำรวจเอก สราวุธ ฉำฉิว ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ	เป็น	หัวหน้าคณะผู้ประเมิน
2. พันตำรวจโท มนต์รี แก้วปัญญา รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ	เป็น	ผู้ประเมิน
3. พันตำรวจโท จิระพงษ์ สิงห์สุริยะ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ	เป็น	ผู้ประเมิน
4. พันตำรวจโท พิชัยรัชต์ ภูขาว รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ	เป็น	ผู้ประเมิน