



การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ  
ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

\*\*\*\*\*

ของ  
สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

---

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี



0 4238 2482



สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ



<https://sithat.udonthani.police.go.th>



ประกาศสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี  
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์

ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการ

ของสถานีตำรวจโดยระบุดูวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยม” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม มอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของ เจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทาง คดี หรือ เพื่อจัดการอย่างอื่นตามที่ราชการ

แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) ของกลางในคดีอาญา คือสิ่งของที่เกี่ยวข้องต้องจัดการทางคดีอาญา เช่น สิ่งของที่ บุคคลมีไว้เป็นความผิด หรือที่ใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ความผิด

๒) ของกลางอย่างอื่น คือของกลางที่ไม่เข้าในลักษณะของกลางในคดีอาญา เช่น ของที่ เก็บได้จาก การตกหล่น หลุด หรือลอย เป็นต้น

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใด กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

“สำนวนคดีจราจร” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถ ในทางโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้อื่นซึ่งเป็นการผิดตามพระราชบัญญัติ จราจร ทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๔๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๙๑

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยึดวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๘๐ แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๐๔ ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ว่าด้วยของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหา และระเบียบสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้บุคลากรในสถานีตำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การ ให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความ จำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลา การยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลายืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔. กรณี พักยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ

แก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทางพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน 5 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้

(๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดของกลาง แล้วเขียนลำดับที่ยึดทรัพย์สินไว้กับสิ่งของนั้น ให้มั่นคง อย่าให้หลุด หรือ สูญหายได้ และเก็บของกลางนั้นไว้ในหรือตู้เก็บของกลางใส่กุญแจให้เรียบร้อย เว้นแต่ของกลางนั้นมีค่ามาก เช่น เครื่องเพชร เครื่องทองรูปพรรณ เงินจำนวนมาก หรือเอกสารสำคัญต่างๆ หากเก็บรักษาที่สถานีตำรวจจะ ไม่นั่นคง หากเก็บรักษา สถานีตำรวจจะไม่นั่นคง ในกรุงเทพมหานครให้ส่งของกลางนั้นไปฝากไว้ที่หน่วยงานผู้ เบิก ต้นสังกัด แต่หากเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัดจะไม่นั่นคง ให้ส่งของกลางนั้นไปฝากไว้ที่กอง การเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในลักษณะที่มืท่

การยึด การมอบ การรับคืนของกลาง ให้ผู้ยึด ผู้มอบ ผู้รับ ลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

(๒) ให้สารวัตรหรือผู้รักษาราชการแทน หรือหัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาหลักฐานของกลาง

(๓) ของกลางที่เก็บรักษาไว้วันนั้น เมื่อเห็นว่าหมดความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ต่อไป ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๑๕ ข้อ ๔๑๖ หรือข้อ ๔๓๗ แล้วแต่กรณี

(๔) ของกลางในคดีอาญาที่ทราบตัว มีสิทธิจะได้รับของคืนอยู่แล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหรือประกาศให้ทราบ แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไปเกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศให้ทราบ ก็ให้รับของ นั้นนั้นเป็นของรัฐบาล และหมายเหตุไว้ในบัญชีแล้วจัดการต่อไปดังเช่นของที่ต้องริบ

(๕) ของกลางในคดีอาญาที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน ให้ประกาศหาเจ้าของภายใน ๕ ปี นับแต่วันประกาศไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น ก็ให้รับเป็นของรัฐบาล และให้จัดการทำนอง เดียวกัน อนึ่ง ถ้าปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนในระหว่างเวลาประกาศและเจ้าหน้าที่ผู้รักษาได้แจ้งให้ ทราบแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับ ของคืนไป เช่นนี้ การที่จะรับเป็นของรัฐบาลให้ถือกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ มี สิทธิได้ทราบ ถ้า กำหนดเวลา ๕ ปี ที่ประกาศไว้จะถึงกำหนดเวลาที่เร็วกว่า ก็ให้ถือกำหนดเวลาที่เร็วกว่านั้น

(๖) ของกลางอย่างอื่น ที่ปรากฏตัวผู้มีสิทธิจำได้รับตามกฎหมายแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มา รับของไป ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๑๐ ปี หรืออสังหาริมทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๕ ปี นับ แต่วันที่ผู้นั้นมีสิทธิจะได้รับของไปจากเจ้าหน้าที่ผู้รักษา ก็ให้รับเป็นของรัฐบาล และจัดการทำนองเดียวกับที่ กล่าวมาแล้ว ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาประกาศนั้นมารับของคืนเสีย

(๗) การแจ้งหรือประกาศของเจ้าหน้าที่ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รักษาไม่จำเป็นต้องฟ้องว่า ผู้มีสิทธิควรจะได้รับ ไม่ได้ทราบข้อความที่แจ้งหรือประกาศ เป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับของคืน แต่ถ้าภายในกำหนดเวลาที่กล่าวนั้นมีสิทธิควรได้รับได้แสดงความประสงค์ที่จะรับของคืน แต่มีเหตุขัดข้องมา รับของนั้นไปไม่ได้ ก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาพิจารณา ถ้าเห็นเป็นความจำเป็นจะผ่อนผันให้เวลาแก่ผู้นั้นต่อไปอีก ตามสมควรก็ได้ ถ้าผู้มีสิทธิควรได้รับของกลางนั้น แสดงความจำเป็นว่าไม่ต้องการรับของคืนและขอมอบ ให้แก่รัฐบาล ดังนี้ หน้าที่จัดการบันทึกในนามไว้เป็นหลักฐาน ให้ลานานแล และรายงานประจำวันด้วย แล้ว จัดการจำหน่ายต่อไปตามระเบียบ

(๘) ของกลางซึ่งตกเป็นของรัฐบาลหรือเป็นของที่บุคคลมิได้โดยชอบด้วย กฎหมาย ของกลางเหล่านั้น เป็นของที่ควรขาย เช่นอาวุธปืน เมื่อจะขายก็ขายให้แก่บุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานให้ มีอาวุธปืนได้ เว้นจะมีระเบียบให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

(๙) ของกลางซึ่งตกเป็นของรัฐบาลจะเป็นของที่ชำรุดเสียหาย ไม่มีราคา เป็นของ ปราศจากราคา โดยสภาพของมันเอง หรือเป็นของบุคคลไม่อาจมิได้โดยผิดกฎหมาย เป็นของที่ไม่ควรขาย ให้สำรวจเสนอผู้บังคับการสั่งทำลายเสีย หรือส่งไปยังเจ้าหน้าที่แผนกการแห่งของนั้น แล้วแต่กรณี

(๑๐) ของกลางอย่างใดที่เป็นโบราณวัตถุหรือเป็นของแปลกประหลาด ซึ่งควรจะเก็บไว้ เป็นเครื่องประดับ สถานที่ราชการหรือพิพิธภัณฑ์สถาน เหล่านี้ เป็นของที่ไม่ควรขายหรือทำลาย

(๑๑) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่ จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไป แล้วให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบ

(๑๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่ จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไป แล้วให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบ

หากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นนอกจากตามวรรคหนึ่ง ในการเก็บรักษาของกลางและ จัดจ้างผู้ดูแลรักษาสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของกลางราชการว่าด้วยการพัสดุ

(๑๓) ของกลางรายใดเห็นว่าเก็บรักษาไว้อาจเนาเปื่อยเสียหายได้ก่อนที่คดีจะส่งฟ้อง ศาลจะจำหน่ายหรือป้องกันมิให้เนาเปื่อยก็ให้จัดการไปตามสมควร เช่น เนื้อโค กระบือ สุกร จะขายเอาเงิน เก็บ รักษาไว้ก็ได้ ถ้าของกลางรายใดมีการเถียงกรรมสิทธิ์หรือเป็นพยานหลักฐานสำคัญประกอบคดี ถ้าจะ กระทำไปก็จะเกิดการคัดค้านได้ในภายหลัง ก็ให้ระงับไม่ต้องขายหรือจัดการดังกล่าวมาข้างต้นนั้น

(๑๔) ของกลางรายใดจับได้ โดยสงสัยว่าจะเป็นสิ่งของที่ได้มาจากการกระทำความผิด ให้ผู้อ้างว่าเป็นเจ้าของนำหลักฐานมาแสดง ถ้านำหลักฐานมาแสดงไม่ได้ หรือไม่นำมาก่อนก็ดี ให้พนักงานสอบสวนส่งของกลางนั้นไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ถ้า ไม่ตรงกับบัญชีที่มีผู้มาร้องทุกข์ของหายไว้ให้ออกประกาศโฆษณาหาเจ้าของ โดยติดไว้ที่หน้าสถานีตำรวจ เช่นเดียวกับเก็บของตก

(๑๖) ผู้รักษาของกลางคนใดจงใจหรือเลินเล่อละเลย หรือดัดแปลงแก้ไขของกลางให้เปลี่ยนไปจากสภาพที่เป็นอยู่เดิม จงใจหรือเลินเล่อสำรวจของกลางให้ผิดไปจากความจริง หรือของกลางที่ยังไม่ ควรขาย ไปขาย เป็นเหตุให้เกิดการเสียหายขึ้น หรือเอาของกลางไปใช้โดยมิใช่เพื่อการรักษาของนั้น หรือ ยักยอกไว้ เป็นของตนเสีย นอกจากจะต้องได้รับโทษอันจะพึงมีตามกฎหมาย หรือโทษตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการ พลเรือนที่ใช้อยู่แล้ว ยังจะต้องชดใช้ราคาของ หรือค่าเสียหายแทนอีกส่วนหนึ่งด้วย (๑๕) เมื่อแต่งตั้งให้ไปรับตำแหน่งที่อื่น ผู้มีหน้าที่เป็นรักษาของงานผู้ที่จะมีมารับหน้าที่ ใหม่จะต้องส่งมอบของกลางแก่กันให้เสร็จก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถ เดินทางมารับมอบของกลางได้ภายในเวลากำหนด ให้มอบของกลางให้แก่ผู้รักษาราชการแทนรับไม่ ตำแหน่ง ใหม่รับมอบหมายของกลางจากผู้รักษาราชการให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางมารับตำแหน่งใหม่

หน้าที่ของผู้รับมอบ ต้องสำรวจสิ่งของให้ถูกต้องตรงกับรายการในบัญชี หากกองกลาง ไม่ส่งมอบด้วยเหตุใด ให้หมายเหตุไว้ให้ชัดเจน แล้วเชื่อกำกับไว้ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ และเมื่อรับมอบแล้ว ให้ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ หากมีการบกพร่องก็ให้ผู้บังคับบัญชาส่งดำเนินการสอบสวนต่อไป เมื่อผู้รับมอบ ได้ นอรับมอบของกลางแล้ว ถือว่าได้รับของกลางไว้ถูกต้องตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชี และผู้มอบพ้นจาก หน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่ปรากฏในบัญชีของกลางที่มีอยู่ อย่างไม่บกพร่องในขณะที่รับมอบต่อกันเท่านั้น หากปรากฏว่าขาดตกบกพร่องในจำนวนสิ่งของขึ้นภายหลังผู้รับมอบจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(๑๗) ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางจะมอบหน้าที่รักษาของกลางให้ผู้อยู่ในบังคับบัญชา รักษาแทนก็ได้ ในเมื่อของกลางบางสิ่งบางอย่างนั้นเป็นของไม่สลักสำคัญ หรือเป็นของที่สมควรจะมอบหมายได้ หรือด้วยความจำเป็นในหน้าที่ชั่วคราว แต่การมอบหน้าที่นี้จะต้องรับผิดชอบในเมื่อเกิดการเสียหายขึ้น เว้นแต่ จะ ว่าเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยหรือไม่สามารถจะคุ้มครองได้

(๑๘) การเก็บรักษาของกลางของตำรวจทุกหน่วยในส่วนกลางให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ การเก็บรักษาของกลางในหน้าที่ตำรวจภูธรนอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง กระทรวงมหาดไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ส่วนการเก็บรักษาเอกสารและวัตถุของกลางต่าง ๆ ซึ่งต้องหรือไม่ต้องส่งไปตรวจพิสูจน์ ที่ กองพิสูจน์หลักฐาน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในเอกสารคู่มือของกองพิสูจน์หลักฐานตาม ข้อ ๔๑๙

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร ไม่ให้มีการจัดเก็บสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เนื่องจากเมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว พนักงานสอบสวนต้องส่ง สำนวน การสอบสวนไปยังพนักงานอัยการเพื่อส่งสำนวนต่อศาลพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สถานีตำรวจ (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ) ตรวจสอบพัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดย

กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติ  
ตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความ  
เข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ





## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดูแลสถานที่การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ และการเก็บรักษาอาวุธ

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 0008.421/ว44 ลงวันที่ 30 กันยายน 2659 เรื่องกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ โดยให้หน่วยที่มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธ และกำหนดมาตรการในการ เปิด - ปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ เปิด - ปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก สรายุทธ ฉ่ำผิว หัวหน้าสถานี  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
๒. พันตำรวจโท จิรพงษ์ สิงหะสุริยะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
๓. ดาบตำรวจ ชัยยา ใจทน เจ้าหน้าที่พัสดุ  
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ และเก็บรักษาอาวุธ โดยให้แยกเก็บอาวุธออกเป็น ๒ ชุด (ชุดละ ๒ ดอก) และให้แยกเก็บอาวุธไว้กับไว้กับข้าราชการตำรวจตามข้อ 1 จำนวน ๑ ชุด อาวุธอีก ๑ ชุด ให้แยกเก็บไว้กับข้าราชการตำรวจ ตามข้อ ๒ และ ๓ (คนละ 1 ดอก) และมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจตามข้อ 1 เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ





## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการในการเปิด - ปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 0008.421/ว44 ลงวันที่ 30 กันยายน 2659 เรื่องกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ โดยให้หน่วยที่มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดมาตรการในการ ปิด-เปิด และให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ เปิด - ปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ จึงออกมาตรการในการ เปิด - ปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ดังนี้

1. จัดเวรยามตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการตลอด 24 ชั่วโมง
2. ควบคุมการเก็บรักษา การเบิกจ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน โดยแยกตามประเภท
3. ให้มีการเบิกจ่าย และส่งคืนอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30

ถึงเวลา 16.30 นาฬิกา ในวันทำการ โดยให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง

๔. หัวหน้าหน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหมั่นสอดส่องดูแลกล้องวงจรปิดคลังอาวุธปืนทางราชการ ทางออนไลน์ หรือทางมือถือเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันดูแลอีกด้านหนึ่ง

โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท จิรพงษ์ สิงหะสุริยะ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรการควบคุม การเบิกจ่ายอาวุธปืน และการปฏิบัติเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย

ด้วยได้รับหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ที่ ๐๐๑๙.(๑๕)๑๔/๕๓๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อ้างถึงหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน (สตส.) หนังสือตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๔๒/๑๘๓๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และหนังสือตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๔๒/๔๙๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการควบคุม กำชับการเบิกจ่ายอาวุธปืน และการปฏิบัติกรณีเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย เนื่องจากด้วยปรากฏว่ามีอาวุธปืนของทางราชการ ชำรุดและสูญหาย เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก จึงกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และตรวจสอบการใช้อาวุธปืนของทางราชการ การควบคุมและกำกับดูแลวัสดุสิ่งของหลวงครุภัณฑ์ต่างๆ ในการแจกจ่ายเบิกไปใช้ในราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกสิ่งของหลวงไปใช้ในราชการ ตลอดจนการดูแล และบำรุงรักษาสิ่งของหลวงให้อยู่ในสภาพที่ใช้ราชการได้ดี สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ จึงกำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืน การปฏิบัติกรณีเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย ตามเอกสาร (ผนวก ก.) และแต่งตั้งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการ ดังนี้

๑. พันตำรวจโท จิรพงษ์ สิงหะสุริยะ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโทหญิง มยุรี มุงเคน สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นกรรมการ
๓. ร้อยตำรวจเอก ยุทธนา ภาระโช รอง สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นกรรมการ
๓. ดาบตำรวจ ชัยยา ใจทน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ผนวก ก. : ประกอบคำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืน และการปฏิบัติเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย

๑. การเบิก - ยืม อาวุธปืนของทางราชการ

๑.๑ ตรวจสอบสภาพอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน หากพบมีข้อบกพร่องหรือพบอาวุธปืนชำรุดเสียหายให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

๑.๒ การเบิก - ยืม ให้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น และพิจารณาถึงพฤติกรรมหรือความเสี่ยงของผู้เบิกแต่ละรายที่ขอเบิกอาวุธปืนของทางราชการด้วย

๑.๓ การเบิก - ยืม อาวุธปืนของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๓๗ รับรองหรือเสนอความเห็น ประกอบในการเบิก - ยืมอาวุธปืนในแต่ละครั้ง

๑.๔ ในการปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ ซึ่งหากพบข้อบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามสั่งการหรือมีเจตนาช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้หน่วยพิจารณาทัณฑ์ผู้รับผิดชอบตามลำดับชั้น ตามอำนาจหน้าที่

๒. การเรียกตรวจสอบอาวุธปืน

๒.๑ คณะกรรมการเรียกตรวจสอบและลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบใบส่งคืนเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง

๒.๒ ระยะเวลาในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืน ทุก ๑๕ วัน แล้วรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยเหนือทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓. การปฏิบัติเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย

๓.๑ เมื่อข้าราชการตำรวจทำอาวุธปืนของทางราชการสูญหายและมีการรายงานกรณีอาวุธปืนสูญหายมายังตำรวจภูธรภาค ๔ แล้ว กำหนดให้ ตำรวจภูธรภาค ๔ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

๓.๒ ในการสืบสวนข้อเท็จจริง ต้องปรากฏรายละเอียดว่าผู้ทำอาวุธปืนสูญหาย มีตำแหน่งหน้าที่อะไร เบิกอาวุธปืนไปตั้งแต่เมื่อใด มีการนำอาวุธปืนมาตรวจตามห้วงระยะเวลากำหนดหรือไม่ อย่างไร

๓.๓ การตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย ให้ดำเนินการทั้งกับผู้ทำอาวุธปืนสูญหาย รวมทั้งผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ควบคุม ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย หากตรวจพบว่าเป็นผู้ที่บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้สั่งการนี้

\*\*\*\*\*

พ.ต.อ.

(สรยุทธ์ ฉ่ำผิว)

ผกก.สภ.ศรีธาตุ