





มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
ประจำปี พ.ศ.2566

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ภูธรจังหวัดอุดรธานี

 042-382-482

 สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

 <https://sithat.udonthani.police.go.th>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงถึงบทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริต ในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ใหม่มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อม เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ที่ 6 /2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

ที่ ๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้มีสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย
การดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICEITA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ
ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. พันตำรวจเอก สรายุทธ ฉ่ำผิว | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร
เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท เสกสันต์ ฤาเวทย์ | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท มนตรี แก้วปัญญา | รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท สุวัฒน์ชัย ศรีวิชา | ผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท ฐปนันท โสภณจิต | ผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. พันตำรวจโท หลิง มยุรี มุงเคน | ผู้กำกับการอำนวยการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน |
| ๗. ร้อยตำรวจโท วันชัย คำถา | รองผู้กำกับการสายปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน
นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำโครงการประเมิน ร่วมติดตามการทำแบบประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็น
ไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจํางบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม 3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีขวงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ตอบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป้นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
2) การใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุป กรณ หรือค่าเดิน ทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
3) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น 2. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำ ใ้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย 3. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย 4. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่าง เเทาเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 2. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับ บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย 4. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้อง คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและสวนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย 3. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานใหม่ที่มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจนครราชสีมา ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
10) การป้องกันการทุจริต	<p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก



(สราวุธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
1.การปฏิบัติหน้าที่	1.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดไต่ทราบบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ มี ผู้กำกับฯ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับฯ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็ นคณะทำงานรวบรวมวิเคราะห์และ จัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ 2.งานอำนวยการประกาศ แผนและเผยแพร่ให้ขาราชการตำรวจในสังกัดรับ ทราบ 3.ผู้กำกับฯประเมินและ ติดตามผล	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใหงานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับฯ สถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	2.การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี 256๖ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนขอเสนอแนะมา ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอด คลองกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ภูธร ศรีธาตุ ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการความคืบหน้า ของ โครงการหรือกิจกรรม	1.ผู้กำกับฯ 2.รองผู้กำกับฯ หัวหน้า งาน) 3.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ททราบโดยทั่วกัน	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใหรองผู้กำกับฯ (หัว หนงาน) กำกับ ติดตามดูแลการดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการให้ งานอำนวยการรายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับฯ การสถานีตำรวจภูธร ศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	3.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ขาราชการตำรวจ ใน สังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่	1.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที เกี่ยวข้องตามสายงาน 2.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใหงานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯ สถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อ มี การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	4.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย างเคร่งครัด และเผยแพร่ใน รูปแบบ พันธสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด	1.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูลเสนอผู้กำกับฯ การอนุมัติสั่งการ 2.งานอำนวยการรวบรวม สรุปลงจัดทำประกาศหรือ คำสั่ง 3.ผู้กำกับฯประเมินและ ติดตามผล	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใหงานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯ สถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	5.การฝกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ใหม้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบตงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณ ธรรม	1 หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้ กำกับฯการ อนุมัติ สั่งการ 2.งานอำนวยการรวบรวม ผลดำเนินการ	ปงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ใหงานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯ สถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน

	2.1 การฝากประจำสี่ปี 2.2 การฝากออมทรัพย์ในลักษณะ เพิ่มความสามารถ 2.3 การออมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ 2.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	3.ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล		
	6.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างวัฒนธรรมที่เกื้อหนุนการปฏิบัติงานที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	1.ผู้กำกับการ 2.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
2.การใช้งบประมาณ	1.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูล อย่างไร้ความลับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	1.ผู้กำกับการอำนวยการ 2.เจ้าหน้าที่การเงิน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและ รายงานผลการต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรศรีธาตุ ทุก 6 เดือน
	2.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	1.ผู้กำกับการอำนวยการ และ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อ ผู้กำกับการลงนามพิจารณา สั่งการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุกเดือน
	3.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างไร้ความลับ	1.งานอำนวยการ 2.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบงบประมาณ
	4.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	1.งานอำนวยการ 2. เจ้าหน้าที่การเงิน 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุกเดือน
3) การใช้อำนาจ	1.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี ไซยา ราชการในสังกัดโดยทั่วกันถึง (1) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผลการพิจารณาความดี ความชอบ (2) นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้ แก่การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลัง ในแต่ละสายงาน	1.ผู้กำกับการ 2.งานอำนวยการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	2.รวบรวมระเบียบคำสั่งขอกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	1.งานอำนวยการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	3.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการใน ทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธร	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ 2.งานอำนวยการรวบรวม	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ

	ศรีธาตุที่ไววาง	ผลการดำเนินการจัดทำ รายงานสรุป		สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	4.กำหนดของทางโรงเรียน และ มาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการใหญ่โตบังคับบัญชาทำ ใน ฐานะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1.ผู้กำกับการ อำนาจการ	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้ผู้กำกับการ อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ 3 เดือน
4.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หนวย งาน	1.ผู้กำกับการ 2.งานอำนาจการ 3.เจ้าหน้าที่พัสดุ	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
5.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1.การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนดการ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	1.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น 2.งานอำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ 3.ผู้กำกับการ ควบคุม ดูแล	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	2.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูป ธรรมะ มีการกำกับ	1.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของแต่ละสาย งาน	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	3.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจา หน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ คา นิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อ สัตย สุจริตสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากร ภายใน ในการรณรงค์เรียนเมื่อ พบเห็น การทุจริตภายใน	1.ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ไห แก่ ข้าราชการตำรวจ ใน สังกัด 2.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) ดำเนินการมาตรการ 3.งานอำนาจการรวบรวม ผลดำเนินการ	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	4.สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (2) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียกรการ ทุจริต	1.งานอำนาจการจัดทำ แนวทางการจัดการเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและจัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตรวบรวมผลเสนอ ให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบและวาง มาตรการ การป้องกันต่อไป 2.ผู้กำกับการควบคุม กำกับ ดูแล	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดย แยกประเภทงานให้บริการมีชั้น ตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ	1 รองผู้กำกับการ ทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน	สงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรศรีธาตุ

	ให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงานตลอดจนเผยแพร่ติดต่อราชการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ	2.งานอำนวยความสะดวกและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดต่อราชการและเผยแพร่ 3.ผู้กำกับการควบคุมกำกับดูแล		ทุก 3 เดือน
	2.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของญาติติดตอราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เทาเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสวนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	1.ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม 2.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง 3.งานอำนวยความสะดวกผลการดำเนินการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	โงงานอำนวยความสะดวกตามตอผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ตอสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุก เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	1.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟคบุก หรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ขาวสารไหววดเร็วเป็นปัจจุบัน	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	โงงานอำนวยความสะดวกตามตอผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	2.การจัดใหม่ช่องทางให้ญาติติดตอสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดวย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการญาติติดตอหรือผู้มีสวนใดสวนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	1.งานอำนวยความสะดวกของทางร้องเรียนการทุจริต ขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันตอไป	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	โงงานอำนวยความสะดวกตามตอผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมของทางการให้บริการ ออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีดารวจภูธรศรีธาตุ	1.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	โงงานอำนวยความสะดวกตามตอผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ ทุก 3 เดือน
	2.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดตอ เขามามีสวนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความตองการดวยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีดารวจภูธรปกรองชัย โดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	1.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง 2.งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาตอไป		โงงานอำนวยความสะดวกตามตอผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ โดยทันที
9.การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ ตามปฏิทิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและคณะกรรมการ ดำเนินการในการ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	โงงานอำนวยความสะดวกตามตอผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรศรีธาตุ

		ขับเคลื่อน ITA สภ.ศรีธาตุ		ตำรวจ ภูธรศรีธาตุ ทุกเดือน
10.การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับและคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.ศรีธาตุ	งบประมาณ 2566 เป็นต้นไป	ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับสถานีตำรวจ ภูธรศรีธาตุ ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
ครั้งที่ 1 /2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.ศรีธาตุ

ผู้มาประชุม

๑. พันตำรวจเอก สรายุทธ ฉ่ำผิว	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร เป็นประธานคณะทำงาน
๒. พันตำรวจโท เสกสันต์ ฤาเวทย์	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นรองประธานคณะทำงาน
๓. พันตำรวจโท มนตรี แก้วปัญญา	รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นรองประธานคณะทำงาน
๔. พันตำรวจโท สุวัฒน์ชัย ศรีวิชา	สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นคณะทำงาน
๕. พันตำรวจโท ฐปนนท์ โชคบัณฑิต	สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นคณะทำงาน
๖. พันตำรวจโท หลิง มยุรี มุงเคน	สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน
๗. ร้อยตำรวจโท วันชัย คำถา	รองสารวัตรสายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน

ผู้ไม่มาประชุม –

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจภูธรภาค 4 กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงาน รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าสถานีตำรวจ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการ

พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน โดยมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจนโยบายในการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่โรงแรมพลูแมน จังหวัดขอนแก่น ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ 2566

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ร.ต.ท.

(วันชัย คำถา)

รอง สว.(ป.) สภ.ศรีธาตุ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(สรายุทธ นาม่วง)

ผกก.สภ.ศรีธาตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ
ครั้งที่ 1 /2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สภ.ศรีธาตุ



คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ กำหนดปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดผู้รับผิดชอบและเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 ของ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <input checked="" type="checkbox"/> หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565 <input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการ เสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง ➤ หมายเหตุ 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี	อำนาจหน้าที่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ <input type="checkbox"/> นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา ➤ หมายเหตุ กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<input type="checkbox"/> ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ <input type="checkbox"/> ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ <input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
05	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ <input type="checkbox"/> ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ➤ หมายเหตุ 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&A <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุ	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>ไว้ในช่องทางนี้ด้วย</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	
06	<p>การประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2565</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
07	<p>แผนปฏิบัติการ</p> <p>สถานีตำรวจประจำปี</p> <p>และรายงานผลการปฏิบัติการสถานี ตำรวจประจำปี</p>	<p>แผนปฏิบัติการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย</p> <p><input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p><input type="checkbox"/> มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติและแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่ทำตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม <input type="checkbox"/> แผนป้องกันและปราบปรามก่อการพนัน และอบายมุข <input type="checkbox"/> แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ <input type="checkbox"/> แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือโครงการ/กิจกรรมสรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
การปฏิบัติงาน			
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพลดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย ● เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม ● เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม ● มีความน่าสนใจ น่าติดตาม ● มีความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย ● แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้ ● มีตัวอย่างประกอบ 	
การให้บริการ			
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
O10	E-Service	<input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
O11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานสอบสวน,งานจราจร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <input type="checkbox"/> การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
O12	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานสืบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
O13	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<input type="checkbox"/> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานสอบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
O14	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	<input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานสอบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
○15	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	<input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานสอบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
○16	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	<input type="checkbox"/> ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกได้แก่ <input type="checkbox"/> สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา <input type="checkbox"/> สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการอุทกษะเม็ดสิทธิมนุษยชนจากกองทุนยุติธรรม <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานสอบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
○17	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานการเงินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.66

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) <input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O18	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<input type="checkbox"/> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word <input type="checkbox"/> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานการเงินงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.66
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O19	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานส่งกำลังบำรุงดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.66
O20	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อ	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานส่งกำลังบำรุงดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O21	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สถานีดำรงมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ➤ หมายเหตุ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การส่งเสริมความโปร่งใส			
O22	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
	เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O23	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย <input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ 	ผู้กำกับตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ <input type="checkbox"/> ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>➤ หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
O24	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน</p> <p>เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>หมายเหตุ ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	ผู้กำกับตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O25	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบ <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน 	ผู้กำกับตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต(เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตฯ) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ฯ <input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต <input type="checkbox"/> การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	
O26	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชน ในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดย	ผู้กำกับตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>แสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ</p>	
O27	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ <input type="checkbox"/> ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) <input type="checkbox"/> การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66</p>
O28	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี <input type="checkbox"/> แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น <input type="checkbox"/> แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีดำรวจ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานธุรการกำลังพล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>สำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการประเมิน ITA ของสถานี่สำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ <p>ผลการดำเนินการตามแผน ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานี่สำรวจ 	
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
O29	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานี่สำรวจเพื่อให้ความร่วมมือต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน 	ผู้กำกับตรวจสอบ/งานส่งกำลังบำรุง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน 	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
030	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา <input type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้ง 	ผู้กำกับการตรวจสอบ/งานวินัย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	งานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>ด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 	

พันตำรวจเอก

(สรายุทธ ฉ่ำผิว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีธาตุ